

LIVRET D'ACCUEIL DE L'APPRENANT EN FORMATION A DISTANCE





Table des matières

| | |
|---|-----|
| Introduction..... | 3 |
| I. PRESENTATION DE MYBBSHOWERSHOP SCHOOL & ACADEMY | 4 |
| 1. Nos offres de formation à distance :..... | 4 |
| 2. Notre engagement qualité : | 4 |
| 3. Notre équipe pourra accompagner votre projet | 5 |
| 3.1. L'équipe pédagogique : | 5 |
| II. ORGANISATION DE VOTRE FORMATION EN LIGNE | 5 |
| 1. Principe d'une formation en ligne..... | 5 |
| 2. Le contenu de la formation | 5 |
| 3. Votre E-formateur..... | 6 |
| 4. Votre mail début de formation | 6 |
| 5. Déroulement de votre formation à distance | 6 |
| 5.1. Les méthodes pédagogiques | 6 |
| 5.2. Auto-évaluation | 7 |
| 5.3. Travaux pratiques à restituer | 7 |
| 5.4. Votre accompagnement | 7 |
| 5.4.1. Référent pédagogique E-tuteur..... | 7 |
| 5.4.2. Référent technique | 7 |
| 5.4.3. Entretien final et restitution..... | 7 |
| III. ACCESSIBILITE A LA PLATEFORME MYBBSHOWERSHOP SCHOOL & ACADEMY..... | 8 |
| 1. Les conditions techniques | 8 |
| 2. La protection des données | 8 |
| 3. Ressources documentaires..... | 8 |
| 4. Estimation de votre assiduité..... | 8 |
| 4.1. L'assiduité est reconnue par :..... | 9 |
| 5. Evaluation des connaissances acquises | 9 |
| 6. Evaluation de satisfaction | 9 |
| IV. ANNEXE | 10 |
| A. Contact | 11 |
| B. Règlement intérieur | 122 |



Introduction

Mybbshowershop Academy est heureuse de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation réalisé à distance.

Afin de vous faciliter votre apprentissage et votre formation, le livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation.

Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Notre équipe met son expertise et son savoir-faire à votre disposition pour vous accompagner dans un parcours de formation adapté à vos besoins.

Se former, c'est :

- Gagner en compétences, en savoir-faire, en compétitivité,
- Se donner les moyens de mieux répondre aux nouvelles attentes du marché,
- S'offrir la capacité de développer son chiffre d'affaires.

Vos objectifs sont les nôtres, nos actions de formation s'inscrivent dans une démarche qualité et visent à vous accompagner dans la réalisation et la réussite de vos projets professionnels.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes.



I. PRESENTATION DE MYBBSHOWERSHOP SCHOOL ET ACADEMY

Mybbshowershop s'est imposé comme le premier centre de formation pour les décoratrices et métiers de l'événementiel. Vous disposez d'un centre de formation spécialisé et reconnu dans l'univers des ballons et de l'événementiel avec des formations en ligne ou en présentiel : que vous souhaitez apprendre la prospection, la facturation, développer vos compétences pour devenir chef d'entreprise pour réaliser un business plan, plan de communication, la gestion d'une entreprise, ou que vous souhaitiez apprendre tout de l'univers du balloon design et des ballons organiques, ou encore personnaliser votre papeterie ou vos événements sur mesure grâce à la formation papeterie et graphisme :

Le **centre de formation School en présentiel** propose des formations sur notre site avec des formatrices reconnues pour l'ensemble de nos formations entrepreneuriat et aide à la création d'entreprise, formation ballons et formation papeterie.

Le **centre de formation Academy en ligne** propose des formations en distanciel exclusivement ballons vous permettant d'avancer à votre rythme de chez vous. En français ou en anglais, chaque module de formation inclut une box ballons pour de la pratique individuelle chez vous, des tests quiz pour valider les acquis et un visio avec une balloon designer indépendante pour un échange post-formation.

1. Nos offres de formation à distance :

- Ballons niveau 1
- Ballons niveau 2
- Montgolfière
- Arc-en-ciel

Chacune de ses formations est un ensemble de compétences cohérent et directement utilisable en situation professionnelle.

Ces formations sont réalisées en distanciel sur une plateforme web spécifiquement dédiés à l'activité pédagogique qui reprends les éléments similaires à une formation en salle.

2. Notre engagement qualité :

Mybbshowershop School et Academy est en cours de certification QUALIOP " action de formation". Cette certification sera non seulement un gage et une garantie supplémentaire quant à la qualité du processus du déroulement de nos actions de formation mais c'est aussi



une reconnaissance de l'implication au quotidien de nos équipes pédagogiques et administratives.

3. Notre équipe pourra accompagner votre projet

3.1. L'équipe pédagogique :

Tous nos formateurs internes ont suivi une formation répondant aux acquis et aux compétences pour suivre nos apprenants. Ce sont eux que vous retrouvez sur les modules de formation en vidéo. Ils assurent aussi le correctif de vos épreuves écrites et le suivi pédagogique. Nous accompagnons à la fois nos formateurs dans la maîtrise et le développement de leur compétence et que les modes de formations soient concrètes et opérationnelles.

Nous faisons également appel à des indépendants ballon designer expertes pour échanger post formation sur l'application possible de vos connaissances sur le terrain. Ce retour d'expérience se fait sous forme de visio post formation avec un entretien de 20 min.

II. ORGANISATION DE VOTRE FORMATION EN LIGNE

1. Principe d'une formation en ligne

Notre formule d'apprentissage est basée sur de la formation asynchrone. C'est-à-dire que vous avez accès au module de formation et vous suivez la formation à votre rythme en vous adaptant à votre planning professionnel ou personnel.

Ainsi vous pourrez suivre le parcours à votre rythme sans limite de temps de connexion pour une période fixée à 4 mois afin d'acquérir toutes les compétences requises.

Tout au long de la formation vous pourrez échanger avec notre équipe.

2. Le contenu de la formation

Le contenu de votre formation est présenté intégralement sur la plateforme Mybbshowershop Academy lors de votre connexion.

Dans le programme de formation, vous découvrirez notre méthode pédagogique au travers de différents modules.



Analyse de votre besoin

Nous pouvons faire une analyse de votre besoin en formation ensemble à l'aide d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis si vous en émettez le besoin.

Un E -formateur échangera par mail pour analyser votre besoin.

Il faut bien prendre en compte que la formation étant accessible directement, il est un peu plus difficile pour nous d'évaluer votre besoin avant l'entrée en formation si vous avez déjà acheté le module au préalable.

Toutefois nous restons disponible par mail et téléphone.

3. Votre E-formateur

Selon la formation achetée vous aurez un formateur choisi pour leur maîtrise et leur expertise.

Au fil de vos échanges, ils vont enrichir et élargir votre vision du sujet traité par leurs propres expériences méthodologiques de travail.

4. Votre mail début de formation

Une fois que vous avez validé votre paiement pour la formation à distance, nous vous envoyons un mail pour accuser réception de votre demande. Nous vous informons également que nous vous envoyons une box. Nous vous joindrons en documents : le livret d'accueil, une évaluation à chaud. L'accès aux supports vidéo de formation est immédiat dès le paiement.

5. Déroulement de votre formation à distance

La formation à distance vous offre une totale autonomie dans votre apprentissage. Vous avez un accès illimité pendant 4 mois.

Vous avez la possibilité d'échanger avec le E -formateur si vous rencontrez des difficultés dans l'apprentissage et les notions théoriques de votre formation.

5.1. Les méthodes pédagogiques

Les modules de formation que nous vous proposons se présentent dans une démarche pédagogique déductible par séquences démos, animations et exercices progressifs d'entraînement et de quiz score.



Ces différentes séquences peuvent être à la fois de la lecture sur la partie théorique, des mini vidéos hybrides pour la présentation du matériel et pour la mise en pratique des séquences de vidéos détaillées étape par étape pour le montage des décors ballons

5.2. Auto-évaluation

Chaque séquence d'apprentissage se clôture par un mini quiz et un questionnaire d'auto-évaluation qui vous permettront de pouvoir passer le niveau supérieur.

5.3. Travaux pratiques à restituer

Vous aurez un décors ballons à réaliser et vous devrez nous envoyer par mail vos photos. *

Grâce à ces photos le E- formateur pourra vous faire un retour. La restitution se fera par visio via la plateforme « zoom ».

La réalisation de décors ballons est obligatoire et elle conditionne la mesure de votre acquis de formation et la validation de votre formation.

5.4. Votre accompagnement

5.4.1. Référent pédagogique E-tuteur

Votre référent pédagogique et tuteur dédié vous assiste tout au long de votre apprentissage par des contacts réguliers afin de s'assurer de votre engagement et du bon avancement de votre formation.

Vous pourrez ainsi échanger avec votre E-tuteur si vous rencontrer des difficultés. Les échanges se dérouleront par mail.

5.4.2. Référent technique

Votre référent technique vous guide en cas de besoin pour la prise en main de tous les outils mis à disposition ou les difficultés de connexion liées à la plateforme

5.4.3. Entretien final et restitution



Une fois toutes les étapes des tests et photos terminés, vous recevez un mail vous demandant vos disponibilités pour prévoir l'entretien Visio de 20 minutes.

Durant cet échange, vous aurez la correction de votre décors ballons et vous pourrez également à ce moment-là poser toutes les questions nécessaires pour une meilleure compréhension de la formation.

III. ACCESSIBILITE A LA PLATEFORME MYBBSHOWERSHOP SCHOOL ET ACADEMY

1. Les conditions techniques

Pour vous connecter à la plateforme Mybbshowershop Academy vous devez disposer soit :

- d'un ordinateur,
- d'une tablette muni d'une carte son et d'un lecteur multimédia d'un accès à internet
- ou un portable avec accès à la 4G

2. La protection des données

Conformément au règlement général sur la protection des données, règlement RGPD UE 2016 / 679, l'apprenant dispose d'un droit d'accès d'opposition de rectification et de suppression des données le concernant qu'il peut exercer en contactant Mybbshowershop Academy par mail online @mybbshowershop academy.com

3. Ressources documentaires

A la fin de votre formation vous recevrez la correction de votre quiz ainsi qu'un document qui reprendra en résumé les éléments et notions théorique apprises.

4. Estimation de votre assiduité

Votre assiduité de suivi des modules en distanciel est indispensable elle conditionne la remise et la complétude de votre attestation de fin de formation.



4.1. L'assiduité est reconnue par :

La réalisation des activités sur la plateforme suivie de l'intégralité des modules et séquences dans l'intervalle des 4 mois.

La production et la réception des travaux pratique attendue par votre informateur.

Et la réalisation de l'évaluation des acquis finale à chaque module engagé.

5. Evaluation des connaissances acquises

L'évaluation des acquis se fait par 3 biais :

- Mini quiz sous chaque module
- Test final
- Test de pratique

Cette évaluation est réalisée à partir d'une série de questions QCM à choix multiples. Un pourcentage de bonnes réponses défini est attendu de 80% pour une réussite.

6. Evaluation de satisfaction

Enfin de chaque module à distance du parcours, il vous est demandé de donner à la fois votre avis sur la plateforme et par le biais du questionnaire de satisfaction.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur les déroulements pédagogiques des activités, les aspects graphiques et multimédias des séquences suivies et l'accompagnement par votre E -formateur et les aspects techniques.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction le réfèrent pédagogique analyse les données.

Nous avons à cœur de nous améliorer constamment et nous prenons en considération les éventuels dysfonctionnements techniques ou pédagogiques rencontrés par les participants afin d'améliorer notre processus et de mettre des solutions correctives adaptées tant sur le contenu de la formation que sur les conditions de déroulement.

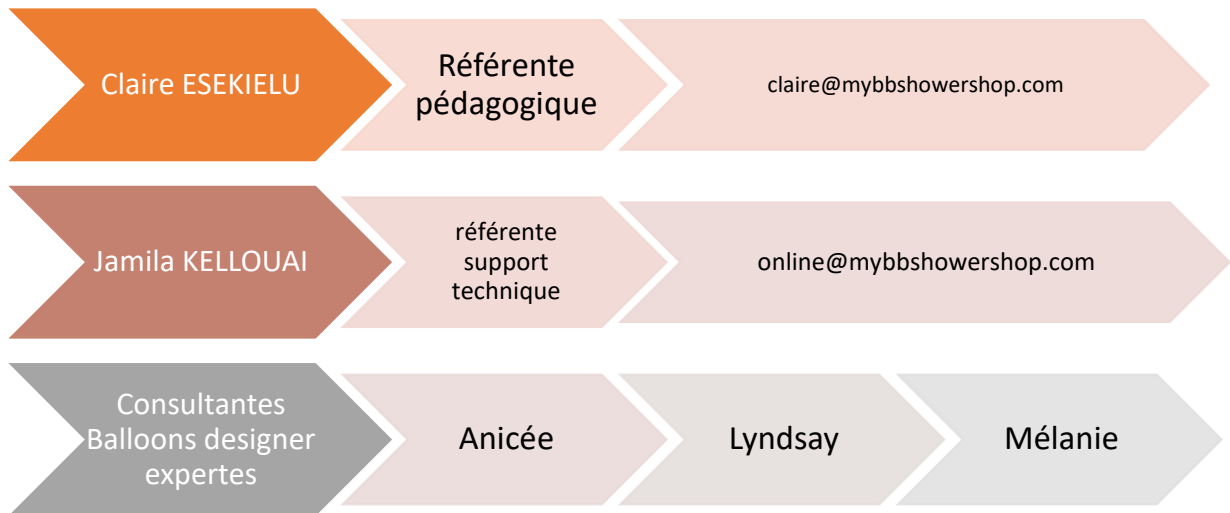
L'évaluation des acquis et des satisfactions des apprenants se déroule de façon dématérialisée.



IV. ANNEXE



A. Contact





B. Règlement intérieur

REGLEMENT INTERIEUR

Article 1 : Objet du présent règlement

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour toute la durée de la formation suivie.

Article 2 : Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

L'accès au centre de formation est permis de 8h55 à 17h30, les sessions de formation s'effectuant de 9h à 17h. En dehors de ces horaires, l'accès n'y est autorisé que sur autorisation du responsable de formation.

Article 3 : Discipline

- Le stagiaire est tenu de présenter à son arrivée, sa convocation et une pièce d'identité. Les conditions d'annulation et report sont précisées dans le contrat de formation.

Il est fortement interdit aux stagiaires

- D'introduire dans les locaux des boissons alcoolisées, armes de toutes sortes et produits de nature inflammable ou toxique ;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- De fumer à l'intérieur des locaux ;
- De manger dans les salles de cours ;



- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions à des fins autres que celles de la formation
- D'emporter ou de détériorer le matériel qui lui est confié en vue de sa formation et de le restituer en fin de stage

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Sa reproduction en est interdite par quelque procédé que ce soit.

Article 4 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 5 : Entretien préalable à une sanction et procédure

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien si la sanction a une incidence sur la poursuite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation remise au stagiaire doit faire état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification relative aux faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été



convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant une Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme de lettre recommandée, ou d'une lettre remise en mains propres contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme financeur, de la nature de sanction décidée.

Article 6 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires

Lorsque la formation a lieu pour partie en entreprise d'accueil, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R. 962-1 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la caisse de sécurité sociale.

Conformément aux articles R. 232-12-17 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Ces derniers sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donnée par les responsables du centre s'il y a lieu.

Article 7

L'organisme de formation MYBBSHOWERSHOP SCHOOL & ACADEMY décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires et formateurs dans les locaux de formation.



Article 8 : Diffusion du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur est affiché au sein des salles de formation de la société. Un exemplaire est envoyé à chaque stagiaire avec son contrat de formation.

Il est également disponible sur la page web dédiée aux stagiaires :
<https://5214930790.digiforma.net/about>

Fait à Sens le 03/10/2022

Claire ESEKIELU

Directrice du Centre de Formation